



KOMISIJA ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU  
BOSNE I HERCEGOVINE

ISPIT ZA STJECANJE PROFESIONALNOG ZVANJA  
**CERTIFICIRANI RAČUNOVODSTVENI TEHNIČAR**  
(ISPITNI TERMIN: MAJ/SVIBANJ 2026. GODINE)

PREDMET 3:  
**MENADŽMENT I KOMUNIKACIJE**

**I – TEST PITANJA**

- 1. Pojam menadžera označava ličnost koja u određenoj organizaciji obavlja:**
  - a) proizvodnu funkciju
  - b) prodajnu funkciju
  - c) istraživačku funkciju
  - d) upravljačku funkciju
- 2. Top menadžeri su odgovorni za:**
  - a) upravljanje i rezultate organizacionih jedinica na čijem su čelu.
  - b) usmjeravanje, funkcionisanje i rezultate organizacije u cijelini.
  - c) blagovremeno i efikasno izvršavanje svih zadataka koji su sadržani u dinamički operacionalizovanim planovima.
  - d) komunikaciju sa neposrednim izvršiocima
- 3. Rani menadžment se dijeli na:**
  - a) menadžment starih civilizacija
  - b) kvantitativni menadžment
  - c) menadžment industrijske revolucije
- 4. Prema mogućnosti kvantifikacije ciljevi se dijele na:**
  - a) kvantitativne ciljeve
  - b) organizacijske ciljeve
  - c) kvalitativne ciljeve
  - d) dugoročne ciljeve
- 5. Teorije motivacije poznate kao «teorija X i teorija Y» spadaju u grupu:**
  - a) klasičnih teorija motivacije
  - b) teorije ljudskih odnosa
  - c) teorije ljudskih resursa
  - d) sadržajne teorije motivacije
- 6. Planiranje je:**
  - a) proces odlučivanja o viziji i misiji organizacije
  - b) aktivnost kojom se povezuju i usklađuju pojedinačne aktivnosti izvršilaca
  - c) proces odlučivanja o ciljevima, strategijama i planovima organizacije
  - d) aktivnost kojom se neprekidno nadgleda i provjerava da li se zadaci izvršavaju

**7. Kako se definišu ciljevi organizacije?:**

- a) ciljevi organizacije predstavljaju planske odluke kojima se definišu nosioci, mjesta i načini izvršenja akcija.
- b) ciljevi organizacije podrazumijevaju rezultate koje organizacije ostvaruju u svom poslovanju.
- c) ciljevi organizacije podrazumijevaju planske odluke kojima se determinišu osnovni pravci i načini ostvarivanja akcija u ostvarivanju rezultata.
- d) ciljevi organizacije podrazumijevaju planske odluke u kojima je definisano stanje ili situacije u koje situacije «žele da dođu», odnosno koje žele da realizuju.

**8. Matrična organizaciona struktura predstavlja miks:**

- a) funkcionalne i proizvodne organizacione strukture
- b) proizvodne i teritorijalne organizacione strukture
- c) funkcionalne i projektne organizacione strukture
- d) tržišne i projektne organizacione strukture,

**9. Formalne komunikacione mreže obuhvataju:**

- a) horizontalne mreže
- b) centralizovane mreže
- c) decentralizovane mreže
- d) vertikalne mreže

**10. Šta od niže navedenog predstavlja verbalnu komunikaciju?:**

- a) usmena komunikacija
- b) komunikacija pomoću "govora tijela"
- c) pisana komunikacija
- d) komunikacija putem prostora

**11. Koje su vrste intervjuisanja kandidata kod procesa selekcije?:**

- a) generalno intervjuisanje
- b) formalno intervjuisanje
- c) preliminarno intervjuisanje
- d) izborno intervjuisanje

**12. Najznačajniji faktor motivisanja radnika prema klasičnoj teoriji motivacije je:**

- a) involviranje u proces donošenja odluka
- b) novčane nadoknade odnosno materijalne kompenzacije
- c) informisanje radnika o ciljevima i načinima njihovog ostvarivanja
- d) jačanje timskog rada

**13. Prema teoriji Y (teorija motivacije):**

- a) zaposlenima nije u prirodi da odbijaju posao
- b) zaposleni žele da rade što je moguće manje
- c) zaposleni su spremni da traže i prihvate odgovornost
- d) zaposleni se opiru promjenama

**14. Šta od navedenih komponenti jesu komponente društvene odgovornosti organizacije i menadžmenta?:**

- a) osobna odgovornost
- b) pravna komponenta
- c) ekonomska komponenta
- d) povećanje tržišnog udjela

**15. Prema Mintzberg-u (Mincbergu) uloge menadžera je:**

- a) planiranje, organiziranje, vođenje i kontrola
- b) organiziranje, vodstvo i komuniciranje
- c) prodaja, vođenje i kontrola
- d) odlučivanje, prodaja, komuniciranje i kontroliranje

**16. Prema Maslowljevoj teoriji hijerarhije potreba osnovna ljudska potreba je/su:**

- a) fiziološke potrebe
- b) potreba za samoaktualizacijom
- c) potreba za poštovanjem
- d) materijalne potrebe

**17. Prema teoriji klasična škola menadžmenta obuhvaća sljedeće pristupe:**

- a) projektni menadžment
- b) administrativni menadžment
- c) birokratski menadžment
- d) javni menadžment

**18. Kroz postupak projektiranja radnih mjesta potrebno je definirati sljedeće dimenzije radnog mjesta:**

- a) postupak opoziva ili prestanka radnog mjesta
- b) radni zadatak
- c) karakteristike izvršitelja (ljudski resursi)
- d) starosna dob i spol izvršitelja

**19. Specifičnosti menadžmenta najniže razine su da:**

- a) obavlja poslove u neposrednoj komunikaciji sa izvršiteljima
- b) nalazi se u sredini hijerarhijske ljestvice
- c) provodi odluke u direktnoj suradnji sa top menadžmentom
- d) donosi odluke kojima se usmjerava razvoj korporacije

**20. Departmenizacije (podjela rada) predstavlja:**

- a) proces grupiranja poslova i zadataka
- b) proces razdvajanja poslova i zadataka
- c) proces specijaliziranja poslova i zadataka

**21. Šta od navedenog ne označava i ne objašnjava pojam strateškog menadžmenta?:**

- a) sistematski pristup pozicioniranju i povezivanju organizacije sa njenim okruženjem
- b) formalna dodjela radnih zadataka zaposlenom osoblju
- c) službena korespondencija nadređenih i podređenih
- d) kratkoročne i operativne aktivnosti nižih razina preduzeća

**22. Matrična organizacijska struktura je mješavina ili miks sljedećih organizacijskih struktura:**

- a) funkcijske i projektne organizacijske strukture
- b) funkcijske i mrežne organizacijske strukture
- c) mrežne i projektne organizacijske strukture

**23. Proces delegiranja se sastoji od tri koraka:**

- a) dodjeljivanje dužnosti
- b) davanje ovlaštenja
- c) izbor rješenja
- d) kreiranje odgovornosti

**24. Decentralizacija procesa upravljanja podrazumijeva:**

- a) tendenciju da se autoritet pretežno distribuira na niže upravljačke razine
- b) tendenciju da se autoritet pretežno distribuira na veći broj relativno samostalnih organizacionih jedinica
- c) tendenciju da se autoritet dodijeli top menadžmentu

**25. Zadnji korak u procesu kontroliranja je:**

- a) utvrđivanje standarda
- b) mjerenje
- c) poređenje izmjerenih rezultata i postavljenih standarda
- d) poduzimanje korektivne akcije

## **II – ESEJI**

### **Esej broj 1 – Proizvodna organizaciona struktura.**

- a) Objasnite model proizvodne organizacione strukture. (5 bodova)**
  - b) Navedite prednosti proizvodne organizacione strukture. (10 bodova)**
  - c) Navedite nedostatke proizvodne organizacione strukture. (10 bodova)**
- 

### **Esej broj 2 – Objasnite pojam, značaj i ciljeve komuniciranja.**

- a) Navedite faze procesa komuniciranja. (5 bodova)**
- b) Navedite obuhvat i karakteristike verbalne komunikacije. (10 bodova)**
- c) Navedite obuhvat i karakteristike verbalne komunikacije. (10 bodova)**